

PLAN OPERAȚIONAL An școlar 2020-2021

1. Resurse umane

S1 – Promovarea inovației didactice și a „bunelor practici” ca premize ale satisfacerii așteptărilor beneficiarilor serviciilor educaționale

a. Formarea cadrelor didactice în didactica specialității

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- completarea și actualizarea listei furnizorilor de perfecționare profesională a cadrelor didactice	- informare asupra ofertei CCD Ialomița și a altor furnizori de cursuri pentru cadrele didactice; - analiza ofertelor de formare în didactica specialității.	Umane Informaționale De timp	Sem. I –	- accesarea mijloacelor de informare ale MEC, Universității și Agenției de formare profesională; - realizarea unei sinteze de ofertă de cursuri la nivelul școlii; - promovarea ofertei de cursuri la nivelul Consiliului Profesorat și al Comisiilor metodice.	Responsabil perfecționare Director	- număr cursuri de perfecționare noi identificate pentru oferta actualizată; - instituții noi de colaborare în perfecționarea personalului unității.
- stabilirea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitate.	- realizarea unei analize de nevoi în rândul cadrelor didactice din unitate; - consultarea dosarelor de personal și realizarea unei baze de date privind perfecționarea personalului didactic.	Umane Financiare	Sem. I –	- elaborarea unor instrumente de cercetare privind nevoile de formare ale cadrelor didactice; - realizarea cercetării și raportarea rezultatelor; - realizarea bazei de date privind perfecționările anterioare ale cadrelor didactice din unitate.	Responsabil perfecționare Secretar Administrator financiar Director	- identificarea nevoilor reale de formare ale cadrelor didactice; - realizarea unei baze de date coerente și utile privind activitățile de perfecționare ale personalului didactic.
- formarea echipei de învățători și educatori în „metode active de învățare”.	- formarea competențelor didactice specifice metodelor pedagogice moderne; - motivarea cadrelor didactice în inovarea practicilor de instruire la ciclul primar și preșcolar;	Umane Financiare Expertiză	Sem. I și II	- stabilirea echipei de învățători / educatori care va participa la cursurile de formare; - participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare; - diseminarea informațiilor noi achiziționate la cursurile de formare în cadrul întâlnirilor și aplicarea la orele de curs/activități;	Director Responsabili învățători/educatori Responsabili Comisii metodice	- număr de cadre didactice formate; - materiale informative de specialitate elaborate la nivel de unitate; - evaluarea, prin asistențe la clasă, aplicării informațiilor primite în cadrul cursurilor de perfecționare.
- formarea echipei de profesori din fiecare arie curriculară în „metode active de	- formarea competențelor didactice specifice metodelor pedagogice moderne, - motivarea cadrelor didactice	Umane Financiare	Sem. I și II	-stabilirea echipei de profesori care va participa la cursurile de formare; - participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare;	Director Responsabili Comisii metodice	- număr de cadre didactice formate; - materiale informative de specialitate elaborate

instruire și învățare”	în inovarea practicilor de instruire la ciclul gimnazial.	Expertiză		- diseminarea informațiilor noi achiziționate la cursurile de formare în cadrul întâlnirilor;		la nivel de unitate. -evaluarea, prin asistențe la clasă sau asistența în mediul on-line.
------------------------	---	-----------	--	---	--	--

b. Proiectare didactică nouă

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- realizarea analizei SWOT în proiectările didactice anterioare	- analiza practicilor prezente de proiectare didactică în vederea optimizării acestora - responsabilizarea cadrelor didactice privind procesul de proiectare didactică.	Umane Expertiză	Sem. I	- realizarea unui raport informativ privind analiza programelor de proiectare; - elaborarea criteriilor de analiză SWOT în proiectările unităților de învățare la nivel de Comisii metodice.	Director Responsabili Comisii metodice	- raportările informative privind analiza planurilor didactice în funcție de Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități și Amenințări.
- elaborarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare respectând noile abordări didactice	- realizarea planificărilor calendaristice pe Arii curriculare; - implementarea informațiilor și competențelor didactice achiziționate la cursurile de perfecționare.	Umane Consumabile Control și evaluare	Debut. sem I	- realizarea planificărilor calendaristice pe discipline de învățământ; - elaborarea proiectelor unităților de învățare.	Toate cadrele didactice Responsabili comisii metodice	- număr activități didactice planificate conform noilor abordări pedagogice; - portofoliu de proiectări ale unităților de învățare la nivel de arii curriculare.
- prezentarea a câte o lecție demonstrativă pe fiecare arie curriculară și nivel de învățământ	- promovarea „bunelor practici” privind inovarea didactică; - analiza noilor abordări și adaptarea acestora la specificul claselor de elevi.	Materiale Umane	Sem. II	- pregătirea a câte o oră demonstrativă la nivelul fiecărei arii curriculare de către cadrele didactice care au participat la cursurile de perfecționare; - realizarea unei dezbateri cu caracter metodic în vederea adaptării noilor metode instructive la specificul disciplinelor și al elevilor școlii.	Cadre didactice participante la cursurile de perfecționare; Responsabili comisii metodice	- proiecte didactice pentru fiecare arie curriculară care promovează inovarea didactică; - procese verbale de certificare a concluziilor metodice elaborate în urma dezbateriilor cadrelor didactice.

c. Analiza progresului educațional

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- Cererea inițială a așteptărilor elevilor și ale părinților privind metodele de instruire-învățare preferate pe discipline de	- identificarea așteptărilor beneficiarilor privind metodele de instruire; - formarea cadrelor didactice privind realizarea unei analize de nevoi a beneficiarilor	Umane De timp Expertiză Consumabile	Debut. Sem. I	- elaborarea instrumentelor de cercetare a așteptărilor elevilor și părinților; - culegerea datelor și raportarea rezultatelor cercetării; - analiza rezultatelor cercetării și	Director Consilier educativ Responsabili comisii metodice	- raportarea nevoilor exprimate ale beneficiarilor; - proiectări didactice elaborate în conformitate cu nevoile beneficiarilor

învățământ.	programele curriculare.			adaptarea acestora la procesul de proiectare didactică pe anul în curs.		și cu principiile moderne de instruire.
- analiza rezultatelor școlare consecutive noilor proiectări didactice.	- informarea elevilor și părinților cu privire la progresele în învățare; - cultivarea abilităților de analiză și diagnoză a evoluțiilor performanțelor educaționale și a factorilor acestora.	Umane Expertiză	Final de an școlar	- analiza comparativă a rezultatelor școlare obținute de elevi pe fiecare disciplină de învățământ; - sintetizarea analizei comparative în grafice de progres școlar; - formarea cadrelor didactice în vederea analizării analizelor grafice ale rezultatelor școlare; - informarea elevilor și părinților asupra statisticilor	Responsabili comisii metodice Director	- întâlniri informative realizate cu elevii și părinții; - raportări ale progreselor școlare, - număr cadre didactice abilitate în realizarea analizelor comparative ale rezultatelor elevilor.

S3 – Dezvoltarea spiritului performant în activitate pentru cadrele didactice, elevii și părinții școlii

a. Instruirea la clasă

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- organizarea unei întâlniri informative la nivelul unității „Metode performante în învățare”	- informarea cadrelor didactice cu privire la metodele didactice active și a strategiilor de studiu individual și în grup; - dezbateră modalităților de integrare a noilor metode în activitatea curentă.	Umane Materiale De timp	Debutanți Sem. I	- promovarea informațiilor privind metodele de instruire active, performante în rândul cadrelor didactice; - elaborarea unui material informativ pentru cadrele didactice, elevi și părinți privind strategiile de învățare optime și performante; - organizarea întâlnirii metodice.	Responsabil cu perfecționarea Responsabili comisii metodice	- materiale informative promovate pentru cadre didactice, elevi și părinți; - întâlnire metodică de specialitate;
- realizarea unor activități demonstrative cu accent pe metodele de activizare a elevilor.	- prezentarea perspectivelor de integrare a metodelor active în abordarea conținuturilor; - analiza performanțelor în învățare promovate de noile metode didactice.	Umane De timp Expertiză	Sem. I și II Permanent	- planificarea calendaristică a unor activități demonstrative pe fiecare nivel de învățământ; - realizarea unor dezbateri metodice în urma acestor activități demonstrative; - diseminarea concluziilor în cadrul Consiliului Profesoral.	Responsabili comisii metodice	- număr și tematică ore demonstrative derulate; - finalizarea activității demonstrative și importanța acestora pentru activitatea educativă a unității.
- elaborarea și aplicarea studiului psihopedagogic „Stilul de predare performant”	- elaborarea unei cercetări privind stilurile de predare ale cadrelor didactice la clasele lor; - prezentarea unei strategii didactice de succes în obținerea performanțelor la elevi.	Umane Expertiză Consumabile	Debutanți Sem. II	- redactarea și elaborarea instrumentelor și a indicatorilor cercetării psihopedagogice; - instruirea operatorilor de interviu dintre elevii școlii; - culegerea și interpretarea datelor; - raportarea rezultatelor cercetării.	Responsabil perfecționare Reprezentanți ai elevilor	- raportarea rezultatelor cercetării; - dezbateră acestora și integrarea lor în activitatea didactică curentă.
- elaborarea tipurilor de	- implicarea cadrelor didactice	Umane	Sem. I	- analiza probelor și a itemilor de	Responsabili	- tipuri de itemi de

itemi de evaluare la nivelul Comisiilor metodice pentru promovarea performanțelor în învățare.	în îmbunătățirea calității procesului de evaluare școlară; - realizarea unor tipuri de itemi de evaluare didactică la nivelul fiecărei Comisii metodice.	Expertiză De timp		evaluare folosiți de fiecare cadru didactic la nivelul comisiilor metodice; - selectarea itemilor de evaluare cu cel mai înalt grad de promovare a performanțelor în învățare la elevi; - redactarea tipurilor de itemi de evaluare pe discipline și conținuturi curriculare.	comisii metodice Director	evaluare la nivelul fiecărei comisii metodice din unitatea școlară; - pretestarea și redactarea unor instrucțiuni de utilizare a acestora.
--	---	----------------------	--	---	------------------------------	---

b. Extrașcolar

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- stabilirea planului de activități extrașcolare pentru anul în curs.	- înființarea echipei de activități extrașcolare la nivelul unității; - informarea cadrelor didactice, elevilor și părinților asupra finalităților activităților extracurriculare ce corespund misiunii școlii.	Umane De expertiză Materiale Financiare	Sem. I	- identificarea activităților extracurriculare propuse de ISJ, CCD și alte autorități locale pe anul în curs; - stabilirea agendei concursurilor școlare pe discipline și a celor tematice pentru anul în curs;	Director Consilier educativ	- planificarea activităților extracurriculare pentru anul curent; - rapoarte scrise ale rezultatelor unității, în urma participării la aceste acțiuni.
- formarea echipelor de cadre didactice, elevi, părinți pentru fiecare activitate stabilită.	- realizarea testelor și selecțiilor pentru identificarea elevilor participanți la aceste activități; - colaborarea cadrelor didactice cu părinții și alte unități interesate, pentru succesul activităților respective.	Umane De timp Materiale	Sem. I	- selecționarea elevilor ce vor reprezenta unitatea școlară la activitățile extracurriculare; - stabilirea cadrelor didactice și a părinților ce vor asigura participarea la aceste activități; - stabilirea materialelor și mijloacelor necesare activităților	Director Consilier educativ	- alcătuirea echipelor pe activități extrașcolare în conformitate cu interesele manifestate de elevi, părinți și cadre didactice; - implicarea în asigurarea succesului activităților.
- pregătirea elevilor pentru concursurile pe discipline, artistice, sportive și cultural-artistice.	- specializarea cadrelor didactice pentru pregătirea optimă a elevilor care reprezintă școala în concursurile extrașcolare; - motivarea elevilor și cadrelor didactice pentru performanță.	Umane De timp Expertiză Materiale	Sem. I și II Permanent	- analiza metodologiilor de participare la concursurile școlare și asigurarea conținuturilor de achiziționat de către elevi; - stabilirea graficului de pregătire a elevilor și a responsabilităților membrilor echipelor formate; - derularea ședințelor de pregătire suplimentară și testarea periodică a elevilor implicați.	Consilier educativ Elevi Părinți Director	- concordanța între programele de pregătire a elevilor și metodologiile de participare la concursuri; - asigurarea motivării participanților la activitățile extracurriculare pentru asigurarea performanțelor; - conformitatea finalităților concursurilor cu misiunea organizației

c. Cercurile pe discipline

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- identificarea echipelor de elevi cu interese și abilități speciale pentru anumite discipline de învățământ.	- promovarea practicilor de tratare diferențiată a elevilor cu interese speciale pentru activitățile de învățare; - formarea unor cadre didactice în selecția și pregătirea elevilor capabili de înalte performanțe școlare.	Umane Expertiză Materiale	Sem. I și II	- recomandarea elevilor capabili de rezultate deosebite, pe discipline de învățământ; - organizarea unor întâlniri ale acestora în cadrul cluburilor performanței; - stabilirea echipelor de cadre didactice care vor pregăti acești elevi; - elaborarea unor programe curriculare aprofundate pentru cluburile performanței.	Responsabili arii curriculare Director Consilier educativ Responsabil CEAC	- număr elevi pe arie curriculară participanți la activitățile cercurilor; - programele curriculare de aprofundare; - graficul pregătirii elevilor cu interese și abilități deosebite.
- pregătirea elevilor selectați pentru activitățile specifice	- motivarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților de a se implica în Cercurile școlii.	Umane De timp Materiale	Sem. I și II	- derularea planurilor de pregătire a elevilor din cluburile de performanță; - organizarea unor concursuri intrașcolare pe discipline și interdisciplinare pentru motivarea elevilor din Cercuri.	Responsabili Cercuri Director Responsabil părinți	- activități derulate în cadrul cercurilor; - festivități de recunoaștere și promovare a activității clubului și a elevilor performanți.

S4 – Elaborarea și implementarea unui sistem de evaluare internă, coerent, transparent și constant în conformitate cu perspectivele educaționale recente

a. Comisia de evaluare a calității

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- formarea unei echipe de cadre didactice în vederea adaptării prevederilor Legii Calității la nivelul unității de învățământ	- informarea cadrelor didactice cu privire la Metodologia de aplicare a Legii asigurării calității; - realizarea unor metodologii specifice unității noastre și a unor strategii aferente.	Umane De timp Expertiză	Sem. I	- prelucrarea prevederilor Legii calității la nivel de Consiliu profesoral și Comisii metodice; - elaborarea unor strategii de adaptare a serviciilor școlii la prevederile respectivei legi; - informarea cadrelor didactice, elevilor și părinților cu privire la măsurile ce vor fi adoptate la nivel de unitate școlară.	Responsabilii consiliului de Administrație Director	- plan de implementare a prevederilor Legii calității la nivel de unitate, care să respecte metodologiile ministeriale; - strategii de orientare spre calitate a serviciilor educative ale școlii, împărtășite de cadrele didactice, elevi și părinți.
- realizarea criteriilor de evaluare a calității educației în interiorul unității.	- elaborarea criteriilor de autoevaluare internă a unității; - realizarea pretestării a acestor criterii și ajustarea lor; - structurarea instrumentelor de culegere a datelor.	Umane Expertiză De timp	Sem. I	- documentarea privind criteriile de evaluare propuse de Legea Calității; - elaborarea dimensiunilor de evaluare în conformitate cu prevederile legale; - întocmirea instrumentelor de evaluare și pretestarea acestora; - ajustarea instrumentelor și a	Director Comisia de evaluare a calității	- realizarea unor instrumente de autoevaluare a serviciilor educative în conformitate cu prevederile Legii Calității; - cadrele didactice, membre ale Comisiei de evaluare a calității, instruite

				dimensiunilor în conformitate cu datele culese prin pretestare; - finalizarea instrumentelor de autoevaluare la nivel de unitate.		corespunzător în vederea aplicării instrumentelor de cercetare elaborate.
- implementarea procesului de autoevaluare în interiorul unității școlare.	- aplicarea instrumentelor de culegere a datelor privind calitatea educației; - realizarea rapoartelor semestriale privind starea procesului educațional din unitate.	Umane De timp Expertiză	Sem. I și II Permanent	- multiplicarea instrumentelor de evaluare internă; - instruirea operatorilor de cercetare dintre membrii Comisiei de evaluare; - aplicarea instrumentelor; - interpretarea datelor și realizarea rapoartelor de evaluare; - informarea beneficiarilor asupra rezultatelor.	Comisia de evaluare a calității Director	- culegerea datelor și raportarea rezultatelor cercetării în mod constructiv pentru public; - concordanța datelor și a instrumentelor cu prevederile legale în vigoare

b. Campania „Evaluarea școlară”

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- informarea părinților și elevilor cu privire la principiile de evaluare școlară	- dezvoltarea spiritului de colaborare și transparență în privința evaluării școlare a elevilor; - implicarea părinților în activitățile didactice de evaluare și ale copiilor, prin informare asupra standardelor de notare școlară	Umane De timp Materiale	Sem I	- elaborarea unor materiale informative la nivel de Comisii metodice, pe nivel de învățământ, privind principiile de notare și evaluare; - instruirea cadrelor didactice în ceea ce privește modalitățile de transmitere a informațiilor aferente; - multiplicarea și distribuirea materialelor informative cu ajutorul parteneriatelor finanțatoare; - realizarea sesiunilor de informare în cadrul ședințelor cu părinții și la orele de dirigiență.	Responsabili comisii metodice Comisia de evaluare Director	- informarea a cel puțin 60% din părinții elevilor școlii și 80% din elevii școlii, privind standardele de evaluare școlară; - realizarea unor materiale informative coerente, corecte și eficiente privind problematica evaluării școlare; - implicarea cadrelor didactice în procesele de informare a beneficiarilor despre principiile evaluării școlare.

S5. – Formarea cadrelor didactice și a elevilor în spiritul valorilor democratice naționale și europene

a. Valori naționale, valori europene

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- organizarea Forumului „Valori naționale – valori europene” la nivel de școală și comunitate	- informarea cadrelor didactice, părinților și elevilor, cu privire la valorile naționale și europene; - dezbateră valorilor naționale și europene în contextul integrării acestora în conduita cotidiană a fiecăruia.	Umane Materiale De timp	Sem. I	- stabilirea agendei Forumului și a activităților specifice care urmează să se deruleze; - realizarea invitațiilor și distribuirea lor reprezentanților comunității locale și școlilor din zonă; - organizarea și desfășurarea întâlnirii; - sintetizarea rezultatelor și prezentarea acestora elevilor și părinților.	Director Consilier educativ Prof. istorie	- participarea reprezentanților elevilor, ai părinților și ai autorităților locale la eveniment; - informarea ulterioară a beneficiarilor privind rezultatele evenimentului.

- promovarea valorilor și a identității naționale în evenimente artistice și culturale specifice.	- implicarea valorilor naționale în evenimente cultural – artistice specifice; - formarea elevilor și părinților în vederea cultivării valorilor naționale ale poporului român.	Umane Materiale De timp	Sem. I și II Permanent	- identificarea unor evenimente cultural – artistice în care școala poate promova aspectele culturii românești; - selectarea lor și stabilirea agendei de manifestări pe fiecare semestru în curs; - pregătirea echipelor de elevi și cadre didactice pentru participarea la manifestările stabilite; - raportarea rezultatelor și a experiențelor fiecărei manifestări desfășurate.	Consilier educativ Responsabili comisii metodice Director	- număr de manifestări inițiate și derulate pe parcursul anului școlar; - tipuri de activități inițiate și concordanța lor cu misiunea școlii și țintele sale strategice; - modalități de implicare a cadrelor didactice, elevilor și părinților în manifestări specifice.
- inițierea unor canale de corespondență scrisă, electronică România – Europa, pe baza unor tematici de interes general.	- realizarea unor schimburi de experiență și valori între elevi, părinți și cadrele didactice ale școlii și cele din spațiul european; - diseminarea valorilor și principiilor democratice europene în rândul beneficiarilor educativi.	Umane De timp Materiale	Sem. I și II	- identificarea unor instituții de învățământ din spațiul european, care doresc să corespundă cu partea română; - elaborarea finalităților și strategiilor programului și prezentarea acestuia tuturor partenerilor implicați; - stabilirea de comun acord a tematicilor de dezbatere și a modalităților de realizare; - derularea acestora și sintetizarea rezultatelor care au adus beneficii școlii noastre.	Consilier educativ Prof. limbi străine Reprezentanți ai elevilor	- număr de corespondențe și de tematici abordate; - gradul de implicare al părinților, cadrelor didactice și a elevilor în corespondențele internaționale; - rezultate educaționale pentru elevi.

S6. – Promovarea instruirii pe baza inteligențelor multiple și prin aplicarea principiului tratării diferențiate

a. Instruirea și teoria inteligențelor multiple

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- informarea cadrelor didactice asupra modalităților de respectare a teoriei inteligențelor multiple în instruire	- cunoașterea teoriei inteligențelor multiple și a aspectelor ei instructive de către cadrele didactice a unității școlare; - utilizarea acestei abordări în activitățile de învățare cotidiene.	Expertiză Materiale Umane	Sem. II	- elaborarea unui material informativ pentru cadrele didactice privind teoria inteligențelor multiple și incidența acestora cu procesul de instruire; - prezentarea unor modalități de integrare a acestei abordări didactice în procesele curente; - dezbateri de metode didactice care respectă principiul abordării diferențiate în comisiile metodice.	Responsabil cu perfecționarea Responsabilii comisiilor metodice	- informarea a peste 80% din cadrele didactice ale școlii despre teoria inteligențelor multiple și abordarea didactică aferentă; - diseminarea rezultatelor dezbaterii realizate în fiecare comisie metodică și în cadrul Consiliului Profesorat.
- realizarea unor proiectări didactice în perspectiva inteligențelor multiple	- aplicarea principiilor tratării diferențiate și a personalităților cu structuri și înclinații diferite în activitatea didactică cotidiană; - identificarea unor modalități concrete de integrare a acestor principii în activitatea didactică.	Umane Expertiză De timp	Sem. II	- proiectarea unor lecții demonstrative și derularea acestora la nivelul Comisiilor metodice; - dezbateri în urma lecțiilor asistate; - analiza pertinentei integrării acestei teorii în practica curentă.	Responsabili comisii metodice Director	- număr de ore demonstrative realizate și număr de participanți; - rezultatele pertinente ale acestor activități pentru îmbunătățirea procesului educativ la nivel de școală.

S10. – Utilizarea unor mijloace didactice variate în vederea sprijinirii elevilor cu rezultate școlare scăzute.

a. „Să fim mai buni !”

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- identificarea persoanelor ce întâmpină probleme în comunicarea cu ceilalți, la nivel de cadre didactice, elevi, părinți	- implicarea actorilor educaționali în diverse activități extrașcolare (excursii, vizite, reviste școlare), în vederea observării comportamentelor și depistării celor ce întâmpină probleme de comunicare și cooperare cu ceilalți	Umane Expertiză De timp	Sem. I și II Permanent	- realizarea unui interviu semistructurat la nivel de școală cu scopul de a identifica elevii, părinții și cadrele didactice cu probleme în comunicarea cu ceilalți; - realizarea unor scurte caracterizări ale persoanelor identificate pe baza observațiilor curente; - organizarea unor sesiuni de formare și informare privind comunicarea eficientă și tehnici specifice; - programarea unor sesiuni de consiliere individuală pentru persoanele în cauză; - implicarea activă a acestora în activități de grup cu responsabilități specifice	Consilier educativ Director adjunct Responsabili învățători și profesori Diriginți Învățători Educatrri	- identificarea corectă a tuturor cadrelor didactice, a elevilor și părinților cu dificultăți de comunicare cu ceilalți; - programe de intervenție în cazuri specifice prin lucrul individual sau în grup; - număr de persoane participante în programele de intervenție; - număr de caracterizări înregistrate
- desfășurarea unor activități în vederea sprijinirii elevilor cu rezultate slabe la învățătură sau cu cerințe educaționale speciale	- utilizarea unor mijloace didactice variate în vederea sprijinirii elevilor cu rezultate școlare scăzute sau cu cerințe educaționale speciale; - cultivarea spiritului de echipă, a respectului față de aproape și a ajutorării reciproce în rândul elevilor	Umane De timp Expertiză Materiale	Sem. I și II Permanent	- realizarea unui portofoliu de mijloace didactice bazate pe imagini pentru elevii cu rezultate scăzute la învățătură sau cu cerințe educaționale speciale ; - stabilirea agendei de consultații suplimentare pentru acești copii și părinții lor, în vederea creșterii motivației pentru învățare; - identificarea elevilor cu rezultate scăzute sau cu cerințe educaționale speciale și includerea lor în programele de recuperare la nivel de clase; - monitorizarea progresului în învățare, special pentru elevii cuprinși în programele recuperatorii	Responsabilii comisiilor metodice Reprezentanți ai părinților pe nivele de clase	- progresul în învățare al elevilor implicați în programele recuperatorii; - gradul de implicare al părinților acestor elevi; - număr de ore dedicate acestor programe și cadre didactice implicate

S7 – Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe motivarea intrinsecă a cadrelor didactice și a elevilor de a lucra eficient pentru atingerea misiunii unității.

a. Motivația în activitate

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- stabilirea unui sistem de recompensare a cadrelor didactice, elevilor și părinților la nivelul organizației școlare	- creșterea motivației pentru activități de succes în rândul membrilor organizației școlare; - realizarea unui sistem de recompense și sancțiuni interne pentru cadrele didactice, elevi și părinții școlii	Materiale Umane Financiare	Sem. I	- identificarea celor mai eficiente posibilități de recompensare a personalului unității școlare pentru realizarea cu succes a unor sarcini educative; - stabilirea și inițierea unui sistem de recompense și sancțiuni unitare pentru elevii și părinții școlii (distincții, amenzi); - elaborarea criteriilor de acordare a acestor distincții sau sancțiuni, după caz	Director Comisia de evaluare a calității Responsabili comisii metodice	- criterii clare, coerente de acordare a recompenselor și sancțiunilor la nivel de unitate școlară; - gradul de motivare al cadrelor didactice, elevilor și părinților în situațiile date

b. Apartenența la organizație

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- organizarea unor evenimente culturale – artistice și de divertisment pentru cadrele didactice, elevii și părinții școlii	- cultivarea sentimentului de apartenență la comunitatea școlară; - dezvoltarea unor activități extracurriculare în comun, cadre didactice, elevi și părinți	Umane Financiare De timp Materiale	Sem. II	- organizarea agendei de evenimente de divertisment și cultural – artistice în unitatea școlară; - realizarea pliantelor informative și distribuirea acestora pentru fiecare eveniment programat; - derularea evenimentelor în vederea dezvoltării coeziunii membrilor organizației școlare	Consilier educativ Director adjunct	- participanți la evenimentele programate; - satisfacția clienților față de manifestările organizației școlare.

2. CURRICULUM

S8. – Introducerea unor opționale adecvate ca mijloc de diversificare a modalităților de observare și cunoaștere a lumii, nu doar prin studiul elementelor componente, ci ca sistem global cibernetic.

S9. – Adaptarea conținuturilor CDȘ la exigențele comunitare și la doleanțele și idealurile beneficiarilor serviciilor educaționale.

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- promovarea opționalelor diversificate în funcție de doleanțele și idealurile beneficiarilor serviciilor educaționale	- dezvoltarea abilităților unor categorii de elevi, de a proiecta și desfășura în echipă activități utile, pentru individ, școală și comunitate	Umane Materiale Financiare	Sem II (pentru implementarea în anul școlar următor)	- aplicarea unui chestionar în rândul elevilor privind oportunitatea diverselor opționale; - elaborarea programelor de opțional; - centralizarea opțiunilor elevilor și ale părinților; - introducerea și susținerea opționalelor	Comisia pentru curriculum Responsabilii comisiilor metodice Director	- programele de opțional avizate de ISJ; - număr de elevi / părinți care aleg aceste opționale

3. Dezvoltarea bazei materiale

S15. – Utilizarea eficientă a resurselor bugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii

S16. – Identificarea de surse financiare extrabugetare și atragerea lor în circuitul sponsorizărilor, al donațiilor și al atragerii unor forme de finanțare europeană, prin depunerea de proiecte în scopul dotării instituției cu mijloace de învățământ și materiale necesare

S17. – Antrenarea comitetelor de părinți în activități menite să contribuie la îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor, conform standardelor sanitare, ergonomice și psihopedagogice.

S18. – Amenajarea de cabinete / laboratoare funcționale pentru fiecare disciplină și redotarea celor existente conform standardelor europene.

S12. – Activitatea Consiliului Reprezentativ al Părinților și implicarea în viața școlii

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- lucrări de investiții, reparații, consolidări, amenajări	- recondiționare acoperis sala de sport; - reamenajarea unor săli de clasă cu mobilier modern.	Financiare De timp Expertiză Umane	Sem II (vacanță de vară)	- realizarea unei analize de nevoi în vederea stabilirii priorităților; - solicitarea fondurilor de la C. L. - întocmirea proiectelor necesare derulării proiectelor; - organizarea licitațiilor de atribuire a	Director Donsiliul de Administrație Consiliul Local Administratorul financiar	- strategia de dezvoltare a bazei materiale a școlii; - documentația necesară pentru derularea procedurilor legale; - bugetul;

				lucrărilor; - monitorizarea lucrărilor		- mobilier modern
- întocmirea de noi cereri de finanțare prin proiecte (fonduri europene nerambursabile / structurale)	- obținerea fondurilor extrabugetare; - dezvoltarea relațiilor parteneriale	Umane Expertiză Financiare Materiale	Permanent	- accesarea mijloacelor de informare ale MEN, ISJ, alte instituții pentru identificarea oportunităților de finanțare; - realizarea unei sinteze la nivelul școlii; - desemnarea echipei de proiecte; - consultarea unor specialiști; - întocmirea și depunerea proiectelor	Director Director Consilier educativ Echipa de proiect	- cel puțin câte un proiect de cerere de finanțare pe an - contracte

4. Relații comunitare și de parteneriat

S2. – Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea unității de învățământ și conturarea unei imagini pozitive în rândul comunității locale.

a. Imaginea școlii

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- realizarea unei reviste școlare; - realizarea site-ului școlii și a unui buletin informativ periodic – on line	- informarea beneficiarilor privind oferta și activitățile unității școlare; - promovarea dezbaterilor privind serviciile educative în rândul beneficiarilor direcți și indirecti în vederea optimizării	Umane Financiare Expertiză	Sem II (cu continuare în anii școlari următori)	- asigurarea funcționalității revistei / site-ului unității școlare; - realizarea unui forum de discuții permanente on line pentru beneficiarii serviciilor educative; - colaborarea cadre didactice-elevi-părinți pentru realizarea revistei, site-ului școlii	Consilier educativ Responsabili învățători, educatori și diriginți Reprezentanți ai elevilor și părinților	- număr utilizatori care vizitează site-ul școlii; - actualitatea informațiilor prezentate electronic; - tematici în dezbateri în buletinul informativ
- organizarea unei Campanii de Promovare a Unității Școlare	- prezentarea serviciilor educative și a activităților unității de învățământ; - responsabilizarea personalului unității școlare în vederea promovării imaginii școlii	Umane Financiare Expertiză	Sem II	- stabilirea unei agende de activități în cadrul Campaniei; - organizarea logistică și informațională a Campaniei de Promovare; - realizarea și difuzarea invitațiilor și pliantelor informative; - derularea campaniei conform planului de desfășurare; - realizarea unui studiu de impact asupra serviciilor educative ale școlii	Director Director Responsabili învățători, educatori și diriginți Reprezentanți ai elevilor	- număr de participanți și de activități din cadrul Campaniei; - gradul de implicare al cadrelor didactice, elevilor și părinților în derularea Campaniei; - rezultate ale studiului de impact
Participarea la Târguri de Ofertă educațională și alte evenimente de promovare a serviciilor educative	- informarea viitorilor clienți ai activității educative a școlii privind oferta curriculară; - analiza „pieței de ofertă educațională” la nivel local și județean	Umane Financiare Informaționale	Sem. II Fiecare an	- identificarea evenimentelor de promovare a ofertelor curriculare ale școlii; - planificarea calendaristică a participării școlii la astfel de evenimente; - stabilirea echipelor de participare la diferite evenimente conform temei; - realizarea unor raportări privind	Consilier educativ Responsabil comisii metodice Reprezentanți ai elevilor și părinților	- număr de evenimente de promovare a serviciilor școlii; - reportări privind „concurența” în domeniu; - analiză SWOT privind prestația unității la aceste evenimente

				experiențele participării la „expozițiile educaționale”		
- dotarea unității cu mijloace de afișaj moderne (aviziere, panouri)	- utilizarea unor echipamente diverse în activitatea de promovare a serviciilor educative ale școlii	Umane Financiare Materiale	Sem. I	- identificarea furnizorilor și ofertei de echipamente de afișaj moderne; - realizarea unui plan bugetar de priorități; - achiziționarea și punerea în funcțiune a echipamentelor noi	Director	- calitatea echipamentelor achiziționate; - raportul calitate – preț al acestora, - impactul observat al acestor echipamente asupra imaginii instituției

S4. – Elaborarea și implementarea unui sistem de evaluare internă, coerent, transparent și constant în conformitate cu perspectivele educaționale recente

c. Impactul școlii în comunitate

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- realizarea unor instrumente de analiză a impactului serviciilor educative asupra comunității	- informarea asupra impactului serviciilor unității școlare în comunitate; - ajustarea imaginii școlii în funcție de rezultatele cercetării realizate	Umane Expertiză De timp Financiare	Sem, II	- stabilirea grupelor de beneficiari a serviciilor educative ale școlii; - elaborarea instrumentelor de cercetare și a dimensiunilor acestora; - pretestarea și ajustarea dimensiunilor și a instrumentelor studiului	Membrii Comisiei de evaluare a calității	- rezultate ale cercetării în concordanță cu misiunea școlii; - campanie de informare și sensibilizare a beneficiarilor comunitari privind serviciile educative ale unității școlare
- aplicarea instrumentelor de cercetare și raportarea concluziilor	- culegerea datelor de pe teren și interpretarea acestora conform finalităților programului; - realizarea unei raportări asupra concluziilor studiului	Umane Expertiză De timp	Sem.II	- culegerea datelor de pe teren prin utilizarea instrumentelor de cercetare pretestate; - interpretarea datelor și sinteza statistică a acestora; - raportarea rezultatelor și elaborarea recomandărilor aferente privind imaginea școlii în comunitate	Membrii Comisiei de evaluare a calității Reprezentanți ai elevilor	- studiu de cercetare realizat corect din punct de vedere statistic; - concluzii pertinente pentru optimizarea imaginii instituției școlare în exterior
- formularea unor strategii de adaptare a serviciilor educative la nevoile identificate pentru comunitate	- informarea cadrelor didactice cu privire la rezultatele studiului de impact realizat; - identificarea unor strategii de optimizare a serviciilor educative pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor	Umane Expertiză De timp	Final sem.II	- analiza concluziilor studiului de impact și corelarea acestora cu activitățile curente ale școlii; - elaborarea unor strategii de optimizare a imaginii școlii prin regândirea unor activități; - planificarea calendaristică și materială a noilor strategii pentru implementarea rapidă a acestora	Responsabili comisii metodice Director Reprezentanții Comitetelor de părinți Reprezentanți ai elevilor	- plan de optimizare a imaginii organizației școlare în rândul comunității; - sensibilizarea și implicarea cadrelor didactice, a elevilor și părinților în promovarea imaginii pozitive și corecte privind școala noastră

S11. – Cultivarea spiritului de echipă, a respectului față de aproapele și a ajutorării reciproce în rândul elevilor.

S13. – Promovarea toleranței, a respectului reciproc a. „Respectă-ți aproapele”

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- identificarea programelor la nivel local/județean ce promovează toleranța, respectul, în vederea implementării acestora în organizația școlară	- promovarea activităților programelor desfășurate în comunitate care presupun respectul toleranța, cooperarea; - dezvoltarea coeziunii sociale la nivel de comunitate școlară și în exterior	Umane De timp Financiare	Sem. I	- analiza ofertei de programe și proiecte la nivel de comunitate, ce pot fi implementate în școală și la care poți să participi; - stabilirea activităților de desfășurare pe fiecare an în curs și agenda acestora; - realizarea echipelor la nivel de școală care vor reprezenta unitatea școlară; - raportarea rezultatelor obținute și a impactului acestora pentru școala noastră	Responsabili comisii metodice Consilier educativ Reprezentanți ai elevilor și părinților	- număr de proiecte la care se participă; - impactul acestor participări asupra comunității școlare și a sentimentului de comuniune
- stabilirea unor activități ce presupun lucrul în echipă pentru cadre didactice, elevi și părinți	- crearea unor programe/proiecte la nivel de școală în vederea cultivării spiritului de cooperare, colaborare și respect reciproc; - informarea beneficiarilor educației privind importanța cooperării și a toleranței pentru dezvoltarea unei societăți bazate pe respect și pace	Umane De timp Financiare Materiale	Sem. I	- identificarea ariilor de interes pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale care să promoveze cooperarea cadrelor didactice – elevi – părinți; - elaborarea acestora și promovarea lor în cadrul întâlnirilor cu beneficiarii; - derularea proiectelor și sintetizarea rezultatelor benefice școlii	Consilier educativ Director Director Reprezentanți ai elevilor și părinților	- proiecte educative derulate pe tema toleranței, respectului și a cooperării; - activități care promovează colaborarea și lucrul în echipă la nivel de clase și școală; - participanți formați și informați în cadrul acestor activități
- dotarea sălilor, cabinetelor cu mobilier modular în vederea desfășurării activităților în	- modernizarea mobilierului sălilor de clasă în vederea promovării lucrului pe grupe și pe echipe; - formarea cadrelor didactice în	Umane Materiale Financiare De timp	Sem. I și II Permanent	- identificarea furnizorilor de mobilier școlar și analiza ofertelor acestora; - stabilirea necesarului de mobilier școlar și a bugetului pe anul în curs	Administrator financiar Administrația publică	- calitatea mobilierului achiziționat și garanția acestuia; - costurile de dotare și

grup	vederea utilizării metodelor de grup în sala de clasă			pentru achiziționarea acestuia; - contactarea furnizorilor și negocierea contractului de livrare; - achiziționarea mobilierului și casarea celui vechi	locală Director	livrare avantajoase în raport cu piața; - gradul de utilizare a mobilierului nou în activități didactice specifice
- organizarea unor ateliere de lucru pe teme diverse	- cultivarea spiritului de echipă și colaborare în activitatea educativă pentru elevi, părinți și cadre didactice; - dezvoltarea echipelor funcționale pentru participarea la diverse activități intra și interșcolare prestabilite	Umane De timp Expertiză	Sem. I și II Permanent	- realizarea unui studiu de analiză a nevoilor de participare comună a elevilor, cadrelor didactice și părinților; - elaborarea unei programe cu teme de interes colectiv și a agendei acestora; - stabilirea moderatorilor de ateliere din rândul elevilor, părinților sau cadrelor didactice, în funcție de voința proprie; - organizarea întâlnirilor de comun acord și derularea acestora; - realizarea unui material final comun pentru fiecare atelier	Consilier educativ Responsabil învățători, educatori și profesori diriginți Reprezentanți părinți și elevi	- număr de întâlniri și de participanți; - satisfacția participanților; - gradul formativ – informativ al întâlnirilor

S14. – Asigurarea siguranței fizice a beneficiarilor în incinta unității școlare prin cooperarea cu autoritățile locale în domeniu.

a. Siguranța în școală

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- identificarea factorilor de risc pentru siguranța elevilor, părinților și cadrelor didactice, în incinta unității și în împrejurimile acesteia	- optimizarea măsurilor de siguranță fizică și morală în incinta unității școlare; - informare cu privire la factorii ce pot amenința siguranța fizică a cadrelor didactice, elevilor, părinților în incinta școlii	Umane Materiale Financiare Expertiză	Sem. I și II Permanent	- invitarea autorităților publice care veghează la siguranța comunității în colaborare cu școala pentru identificarea factorilor de risc imediat; - realizarea unei analize parteneriale cu aceste autorități și diseminarea concluziilor cu privire la factorii de risc din incinta unității și din apropiere; - realizarea unor materiale informative cu ajutorul elevilor privind măsurile de prevenire a accidentelor care pot dăuna integrității fizice și morale a personalului școlii; - distribuirea materialelor informative la nivel de școală și comunitate	Responsabili comisii metodice Reprezentanți elevi și părinți Director	- autorități publice participante la procesul de analiză al factorilor de risc; - materiale informative specifice pe domenii de risc pentru școală și comunitate, - gradul de implicare al părinților și elevilor în diseminarea informațiilor aflate în domeniu
- realizarea unor parteneriate cu autoritățile locale și alte instituții	- implicarea unității în acțiunile desfășurate de serviciile de siguranță publică; - responsabilizarea persoanelor aparținând școlii privind măsurile de siguranță individuală și colectivă	Umane Expertiză De timp Materiale	Sem. I și II Permanent	- identificarea tuturor serviciilor și autorităților care se ocupă de siguranța fizică și morală a cetățenilor la nivel local și municipal; - organizarea unei întâlniri comune de stabilire a priorităților locale în asigurarea siguranței cetățeanului; - identificarea modalităților de	Director Responsabilii Consiliului de Administrație Părinți	- număr de acțiuni de parteneriat derulate; - măsuri comune adoptate și informarea membrilor școlii despre aceste acțiuni; - autorități publice cu care s-au încheiat parteneriate

implicare ale școlii în acțiunile
autorităților locale

b. Protecția muncii

Activități	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Indicatori de performanță
- desfășurarea unor activități de informare asupra modalităților de lucru cu diferite aparate din dotarea unității	- informarea personalului unității, a elevilor și părinților cu privire la măsurile de protecție a muncii în cazul utilizării unor aparate specifice; - optimizarea activității echipei de protecție a muncii la nivel de unitate	Umane Materiale Expertiză	Sem. I	- achiziționarea de echipamente suplimentare pe linia de protecție a muncii; - informarea personalului didactic și didactic auxiliar cu privire la aparatura electrică și electronică nouă și măsurile de siguranță în timpul lucrului cu aceasta; - desfășurarea de activități demonstrative specifice pentru elevi, părinți și cadre didactice în folosirea noii aparaturi din dotarea laboratoarelor, cabinetelor; - realizarea unor panouri informative privind utilizarea în siguranță a aparaturilor și sistemelor din dotarea unității școlare	Responsabil Protecția muncii Director	- număr ore de instruire specializată; - materiale informative noi prezentate la vedere în unitate și în afara acesteia; - colaborare cu autorități în domeniu și specialiști (chiar și dintre părinții elevilor)

Prezentat în ședința Consiliului Profesoral
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație

Director,
Prof. Șuican Luminița